



Ministério da Educação

Universidade Federal do Ceará

Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: Secretariado		2. Código:			
3.Modalidade(s): Bacharelado		Licenciatura			
Profissional		Tecnólogo			
4. Currículo(Ano/Semestre):					
5. Turno(s): Diurno			Vespertino		Noturno
			o		

6. Unidade Acadêmica:

7. Departamento:					
8. Código PROGRAD:		HC 782			
9. Nome da Disciplina:		Língua Inglesa VI			
10. Pré-Requisito(s):		Língua Inglesa V			
11. Carga Horária/Número de créditos:					
Duração em semanas 16		Carga Horária Semanal 04		Carga Horária Total: 64	
		Teóricas: 48	Práticas: 16		
Número de Créditos: 04		Semestre: 4º			
12. Caráter de Oferta da Disciplina:					
Obrigatória:			Optativa:		
13. Regime da Disciplina:					
Anual:			Semestral:		

14. Justificativa:

15. Ementa:

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p>1. Unidade 7: Workflow</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Talk about processes and work methods <p>Estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Passive voice with simple present and past	01	04
<p>2. Unidade 7: New working methods</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Talk about processes and work methods <p><u>Estrutura:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Passive voice with modals	02	04
<p>3. Unidade 8: Cosmetic surgery</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• discuss cosmetic surgery and beauty standards• talk about health and longevity <p>Estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none">• too• enough	03/04	04

4. Unidade 8: Will you live to a hundred?	04/05	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • offer help 		
<u>Estrutura:</u> <ul style="list-style-type: none"> • too 		

<ul style="list-style-type: none"> • enough 		
5. Unidade 9: Animal rights	06	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • talk about animal rights • talk about social causes 		
<u>Estrutura:</u> <ul style="list-style-type: none"> • wish and hope 		
6. Unidade 9: A good cause	07	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • talk about hopes • express wishes • understand a short report 		
<u>Estrutura:</u> <ul style="list-style-type: none"> • wish and hope 		
7. Unidade 10: Asian tigers	09	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about tier economies • Talk about economic blocks • Talk about future possibilities 		
<u>Estrutura:</u> <ul style="list-style-type: none"> • First conditional • Second conditional 		

8. Unidade 10: European Union	10	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • receive messages • note down requests <p>Estrutura:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • First conditional • Second conditional 		
9. Unidade11: The IT revolution	11/12	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about IT and communications • Talk about telecommuting <p>Estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporting speech • Embedded questions 		
10. Unidade 11: Slash professionals	12/13	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • leave and take a message • yalka but multiple careers <p>Estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporting speech • Embedded questions 		
11. Unidade 12: Think small, think globally!	14	04
<u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • discuss changes • talk about past habits <p>Estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Used to 		

12. Unidade 12: the good old days	15	04
<u>Funções Comunicativas:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • compare the past and the present • 		

<u>Estrutura:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Used to vs. Would 		
Total de horas:		48

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas aulas
1. Task 1 (in groups) . You will take part in a debate at your current job. The topic will be the pros and cons of cosmetic surgery.	03	02
2. Task 2 (in groups) You are supposed to present a new computer that your company has produced. The presentation must start by a retrospective of your company emphasizing the changes it has undergone.	05	02
4. Teste Escrito e Oral	08	04
5. Task 3 (in pairs) You are supposed to explain the processes and methods of your company to a new employee. This is part of the employee's training.	11	02
6. Task 4 (in pairs) Your company has to choose a good cause to support each year. You and your partner are supposed to choose between "saving water" and "no animal fur in clothing". Make a decision together and justify your choice.	13	02
7. Teste Escrito e Oral	16	04
Total de horas:		16

17. Bibliografía Básica:

BROGAN, DAN. **BUSINESS EXPRESS 2**. EDITORA: MODERNA/RICHMOND
PUBLISHING ISBN:9788516057589

18. Bibliografía Complementar:

ABEGG, Birgit. **Cartas Comerciais em Inglês**: frases intercambiáveis e modelos de cartas, ordenados por assunto. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

ASHELY, A. **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**. Oxford, UK: Oxford University Press, 2003.

CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom**. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

HARTY, Kevin J. **Strategies for Business and Technical Writing**. Pearson Higher Education, 2007.

LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português Inglês/Inglês-Português com CD-Rom**. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

LONGMAN. **Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use**. Elementary. Cambridge: Cambridge University Press, 2002.

MURPHY, Raymond. **Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. **Oxford Business English Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

SWAN, Michael. **The Good Grammar Book**. Oxford: OUP, 2001.

19. Avaliação da Aprendizagem:

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:

Nº da ata da Reunião: ____/____/____

Data de Aprovação: ____/____/____

Coordenador(a) de curso

(Assinatura e Carimbo)

22. Aprovação do Colegiado Departamental:

Nº da ata da Reunião: ____/____/____

Data de Aprovação: ____/____/____

<hr/> <p style="text-align: center;">Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)</p>
--

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____

<hr/> <p style="text-align: center;">Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)</p>
--

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
<hr/> <p style="text-align: center;">Presidente(a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)</p>	