



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: Secretariado Executivo	2. Código: 58
---	----------------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	
	Profissional		Tecnólogo	
4. Currículo(Ano/Semestre): 2009.2				

5. Turno(s):	Diurno		Vespertino		Noturno	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------	--	------------	--	---------	-------------------------------------

6. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades
--

7. Departamento: Departamento de Letras Estrangeiras

8. Código PROGRAD:	HC 778
9. Nome da Disciplina:	Língua Inglesa II

10. Pré-Requisito(s):	Língua Inglesa I
-----------------------	-------------------------

11. Carga Horária/Número de créditos:		
Duração em semanas 16	Carga Horária Semanal 04	Carga Horária Total: 64h (48h teóricas e 16h práticas)
	Teóricas: 03	Práticas: 01
Número de Créditos: 04	Semestre: 2º	

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Optativa:	

13. Regime da Disciplina:			
Anual:		Semestral:	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Justificativa:
A disciplina em questão pratica situações discursivas da língua inglesa, enfatiza as estruturas léxico-gramaticais já praticadas no semestre anterior, assim como introduz novos aspectos estruturais que fundamentam a aquisição da língua e promovem o desenvolvimento das quatro habilidades comunicativas essenciais a formação do profissional do Curso de Secretariado Executivo.

15. Ementa:
Prática da língua inglesa aplicada em situações diárias e referentes ao uso da língua, utilizando as estruturas gramaticais abordadas pelo material didático para se constituir a comunicação dentro das quatro habilidades: oral, escrita, leitura e

entendimento auditivo.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p>1. Starter: What's in a name?</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">fazer perguntas pessoaisfalar sobre nomes	1ª.	02
<p>2. Unidade 1: Health (p. 9 - 16)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">falar sobre doenças e remédiospedir ajuda <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>can</i> e <i>could</i> para pedidosconselho com <i>should</i> <p>Caderno de exercício: p. 90 – 92</p>	1ª. 2ª.	02 04
<p>3. Unidade 2: Directions (p. 17 – 24)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">falar sobre lugares pela cidadepedir e fornecer direções <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>there is</i> e <i>there are</i>preposições de lugarpresente contínuo para planos futuros <p>Caderno de exercício: p. 93 – 95</p>	3ª.	04
<p>4. Revisão: Unidades 1 e 2 (p. 25 – 28)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">falar sobre doenças e remédiospedir ajudafalar sobre lugares pela cidadepedir e fornecer direções <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>can</i> e <i>could</i> para pedidosconselho com <i>should</i><i>there is</i> e <i>there are</i>preposições de lugarpresente contínuo para planos futuros	4a.	02
<p>5. Unidade 3: The weather (p. 29 - 36)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p>		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre o clima ▪ falar sobre roupas ▪ comparar cidades <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ perguntas com <i>What...like?</i> ▪ comparativos <p>Caderno de exercício: p. 96 – 98</p>	<p>4^a. 5^a.</p>	<p>02 02</p>
<p>6. Unidade 4: Relationships (p. 37 – 44)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre planos ▪ comparar personalidades <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>going to</i> para planos futuros ▪ superlativos <p>Caderno de exercício: p. 99 – 101</p>	<p>6^a. 7^a.</p>	<p>04 02</p>
<p>7. Revisão: Unidades 3 e 4 (p. 45 – 48)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre o clima ▪ falar sobre roupas ▪ comparar cidades ▪ falar sobre planos ▪ comparar personalidades <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ perguntas com <i>What...like?</i> ▪ comparativos ▪ <i>going to</i> para planos futuros ▪ superlativos 	<p>8^a.</p>	<p>02</p>
<p>8. Unidade 5: Food (p. 49 - 56)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pedir comida no restaurante ▪ falar sobre preferências de comida ▪ falar sobre quantidades <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>would like</i> ▪ <i>some e any</i> <p>Caderno de exercício: p. 102 – 104</p>	<p>9^a. 10^a.</p>	<p>02 02</p>
<p>9. Unidade 6: The past (p. 57 - 64)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre experiências do passado ▪ descrever lugares e eventos 	<p>10^a. 11^a.</p>	<p>02 02</p>

<p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ passado simples do verbo <i>to be</i> ▪ <i>there was e there were</i> <p>Caderno de exercício: p. 105 – 107</p>		
<p>10. Revisão: Unidades 5 e 6 (p. 65 – 68)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pedir comida no restaurante ▪ falar sobre preferências de comida ▪ falar sobre quantidades ▪ falar sobre experiências do passado ▪ descrever lugares e eventos <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>would like</i> ▪ <i>some e any</i> ▪ passado simples do verbo <i>to be</i> ▪ <i>there was e there were</i> 	11 ^a .	02
<p>11. Unidade 7: Addictions (p. 69 - 76)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre vícios ▪ falar sobre experiências do passado <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ passado simples dos verbos irregulares <p>Caderno de exercício: p. 108 – 110</p>	12 ^a .	04
<p>12. Unidade 8: Stress and relaxation (p. 77 - 84)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre <i>stress</i> ▪ falar sobre eventos do passado <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ passado simples de verbos regulares <p>Caderno de exercício: p. 111 – 113</p>	13 ^a . 14 ^a .	04 02
<p>12. Revisão: Unidades 7 e 8 (p. 85 – 88)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falar sobre vícios ▪ falar sobre experiências do passado ▪ falar sobre <i>stress</i> ▪ falar sobre eventos do passado <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ passado simples dos verbos irregulares ▪ passado simples de verbos regulares 	14 ^a .	02
Total de horas:		48

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
<p>1. Unidade 2</p> <p>Atividade 1 (em pares)</p> <p>Em pares praticar a conversação através de um <i>instant messenger</i> (p. 22), adequando-a à realidade dos alunos.</p> <p>Atividade 2 (em círculo)</p> <p>Formar dois círculos: um interno e outro externo (número par de alunos). Os alunos do círculo externo devem se colocar frente a frente com os alunos do círculo interno para praticar o diálogo. O professor deve bater palmas e (apenas) os alunos do círculo externo devem se movimentar para a direita e reiniciar o diálogo com o novo parceiro. Mais uma vez o professor bate palmas e o círculo externo se movimenta para a direita e o diálogo é praticado mais uma vez. Isso deve ser feito até que todos tenham praticado o mesmo diálogo.</p>	5ª.	02
<p>2. Unidade 4</p> <p>Atividade 1 (em pares)</p> <p>Em pares praticar o diálogo #4 (p. 41).</p> <p>Atividade 2 (individualmente)</p> <p>Elaborar uma conversa similar, dessa vez comparando colegas de sala ou pessoas famosas.</p>	7a.	02
<p>3. Teste Escrito e Oral</p>	8a. 9a.	02 02
<p>4. Unidades 5 e 6</p> <p>Atividade 1 (em pares)</p> <p>Em pares praticar os diálogos #4 (p. 55) e #2 (p. 63) adequando-os à realidade dos alunos.</p> <p>Atividade 2 (em círculo)</p> <p>Formar dois círculos: um interno e outro externo (número par de alunos). Os alunos do círculo externo devem se colocar frente a frente com os alunos do círculo interno para praticar o diálogo #4 (p. 55). O professor deve bater palmas e (apenas) os alunos do círculo externo devem se movimentar para a direita e reiniciar o diálogo com o novo parceiro. Mais uma vez o professor bate palmas e o círculo externo se movimenta para a direita e o diálogo é praticado mais uma vez. Isso deve ser feito até que todos tenham praticado o mesmo diálogo. Depois, o mesmo deve ser</p>	12a.	04

feito com o diálogo #2 (p. 63).		
6. Teste Escrito e Oral	16a.	04
Total de horas:		16

17. Bibliografia Básica:
GONTOW, Cris & BROGAN, Dan. English Express 1B . São Paulo: Moderna (2007)

18. Bibliografia Complementar:
GODOY, Sonia M. Baccari; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. English Pronunciation for Brazilians . São Paulo: Disal, 2006.
LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom . 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.
LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.
MASCULL, Bill. Business Vocabulary in Use . Elementary. Cambridge: Cambridge University Press, 2002.
MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers . Third Edition. Cambridge, 2007.

19. Avaliação da Aprendizagem:
Testes, práticas orais e seminários.

20. Observações:



21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Presidente(a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	