



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

|  |                       |                                     |   |              |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| 1. Curso: <b>Secretariado Executivo</b>  |                       | 2. Código: 58                       |   |              |                                     |
| 3. Modalidade(s):  |                       | Bacharelado                         | <input checked="" type="checkbox"/>       | Licenciatura | <input type="checkbox"/>            |
|  |                       | Profissional                        | <input type="checkbox"/>                  | Tecnólogo    | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2009.2</b>  |                       |                                     |   |              |                                     |
| 5. Turno(s):   |                       | Diurno                              | <input type="checkbox"/>                  | Vespertino   | <input type="checkbox"/>            |
|  |                       |                                     | <input type="checkbox"/>                  | Noturno      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Unidade Acadêmica: <b>Centro de Humanidades</b>   |                       |                                     |   |              |                                     |
| 7. Departamento: <b>Departamento de Letras Estrangeiras</b>  |                       |                                     |   |              |                                     |
| 8. Código PROGRAD:   |                       |                                     |   |              |                                     |
| 9. Nome da Disciplina:   |                       | <b>Língua Inglesa I</b>             |   |              |                                     |
| 10. Pré-Requisito(s):  |                       | <b>nenhum</b>                       |   |              |                                     |
| 11. Carga Horária/Número de créditos:  |                       |                                     |   |              |                                     |
| Duração em semanas <b>16</b>   | Carga Horária Semanal |                                     | Carga Horária Total:                      |              |                                     |
|  | <b>04</b>             |                                     | <b>64 h</b> (48h teóricas e 16h práticas) |              |                                     |
|  | Teóricas: 03          | Práticas: 01                        |   |              |                                     |
| Número de Créditos: <b>04</b>  |                       | Semestre: <b>1º</b>                 |   |              |                                     |
| 12. Caráter de Oferta da Disciplina:   |                       |                                     |   |              |                                     |
| Obrigatória:   |                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Optativa:                                 |              | <input type="checkbox"/>            |
| 13. Regime da Disciplina:  |                       |                                     |   |              |                                     |
| Anual:   |                       | <input type="checkbox"/>            | Semestral:                                |              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14. Justificativa:   |                       |                                     |   |              |                                     |
| <b>A disciplina em questão introduz as situações prático-discursivas da língua inglesa, mediante estruturas léxico-gramaticais de nível elementar para o desenvolvimento das quatro habilidades comunicativas, fundamentais para o aprendizado da língua e para a formação do profissional do Curso de Secretariado Executivo.</b> |                       |                                     |   |              |                                     |
| 15. Ementa:  |                       |                                     |   |              |                                     |
| Introdução da língua inglesa aplicada em situações práticas diárias, utilizando as   |                       |                                     |   |              |                                     |

estruturas gramaticais simples para se constituir a comunicação dentro das quatro habilidades: oral, escrita, leitura e entendimento auditivo.

| 16. Descrição do Conteúdo:  |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas  | Semana     | Nº de Horas-aulas |
| <p><b>1. Starter: What's this in English?</b></p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usar vocabulário referente ao contexto de sala de aula</li> <li>▪ compreender comandos</li> <li>▪ apresentar-se usando <i>what's your name?/My name is ____./Nice to meet you</i></li> </ul>  | 1ª.        | 02                |
| <p><b>2. Unidade 1: Getting started</b> (p. 9 -16)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cumprimentar</li> <li>▪ apresentar-se e apresentar os outros</li> <li>▪ elaborar perguntas pessoais</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbo <i>to be</i></li> <li>▪ perguntas introduzidas pelos pronomes interrogativos <i>who</i> and <i>what</i></li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 90 - 92</p> | 1ª.<br>2ª. | 02<br>04          |
| <p><b>3. Unidade 2: Jobs and nationalities</b> (p. 17 – 24)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre países e nacionalidades</li> <li>▪ falar sobre profissões</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbo <i>to be</i></li> <li>▪ adjetivos possessivos: <i>my, your, his, her, its, our, their</i></li> <li>▪ artigos: <i>an, a</i></li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 93 - 95</p>   | 3ª.        | 04                |
| <p><b>4. Revisão: Unidades 1 e 2</b> (p. 25 – 28)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cumprimentar</li> <li>▪ apresentar-se e apresentar os outros</li> <li>▪ elaborar perguntas pessoais</li> <li>▪ falar sobre países e nacionalidades</li> <li>▪ falar sobre profissões</li> </ul>   | 4a.        | 02                |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbo <i>to be</i></li> <li>▪ perguntas introduzidas pelos pronomes interrogativos <i>who</i> and <i>what</i></li> <li>▪ adjetivos possessivos: <i>my, your, his, her, its, our, their</i></li> <li>▪ artigos: <i>an, a</i></li> </ul>   |   |                     |
| <p>5. Unidade 3: <b>Clothes and shopping</b> (p. 29 - 36)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre peças do vestuário</li> <li>▪ comprar roupas</li> <li>▪ falar sobre posse</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pronomes demonstrativos (<i>this, that, these, those</i>)</li> <li>▪ perguntas com <i>how much</i> e <i>whose</i></li> <li>▪ caso genitivo: 's</li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 96 – 98</p>   | <p>4.<sup>a</sup>.</p> <p>5.<sup>a</sup>.</p> | <p>02</p> <p>02</p> |
| <p>6. Unidade 4: <b>Business skills</b> (p. 37 – 44)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre habilidades</li> <li>▪ dizer as horas</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ modais: <i>can</i> e <i>can't</i></li> <li>▪ forma imperativa</li> <li>▪ preposições indicativas de tempo: <i>in, on</i> e <i>at</i></li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 99 - 101</p>   | <p>6.<sup>a</sup>.</p> <p>7.<sup>a</sup>.</p> | <p>04</p> <p>02</p> |
| <p>7. <b>Revisão:</b> Unidades 3 e 4 (p. 45 – 48)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre peças do vestuário</li> <li>▪ comprar roupas</li> <li>▪ falar sobre posse</li> <li>▪ falar sobre habilidades</li> <li>▪ dizer as horas</li> </ul> <p><u>Estrutura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pronomes demonstrativos (<i>this, that, these, those</i>)</li> <li>▪ perguntas com <i>how much</i> e <i>whose</i></li> <li>▪ caso genitivo: 's</li> <li>▪ modais: <i>can</i> e <i>can't</i></li> <li>▪ forma imperativa</li> <li>▪ preposições indicativas de tempo: <i>in, on</i> e <i>at</i></li> </ul> | <p>8.<sup>a</sup>.</p>                        | <p>02</p>           |
| <p>8. Unidade 5: <b>Free time</b> (p. 49 - 56)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre as atividades em desenvolvimento no momento da fala</li> </ul>   | <p>9.<sup>a</sup>.</p>                        | <p>02</p>           |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presente contínuo</li> <li>▪ preposições de lugar <i>in, on e at</i></li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 102 - 104</p>   | 10 <sup>a</sup> .                      | 02       |
| <p>9. Unidade <b>6: Work routines</b> (p. 57 - 64)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre actividades rotineiras</li> <li>▪ descrever pessoas</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presente simples</li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 105 – 107</p>   | 10 <sup>a</sup> .<br>11 <sup>a</sup> . | 02<br>02 |
| <p>10. <b>Revisão:</b> Unidades <b>5 e 6</b> (p. 45 – 48)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre as actividades em desenvolvimento no momento da fala</li> <li>▪ falar sobre actividades rotineiras</li> <li>▪ descrever pessoas</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presente contínuo</li> <li>▪ preposições de lugar <i>in, on e at</i></li> <li>▪ presente simples</li> </ul>  | 11 <sup>a</sup> .                      | 02       |
| <p>11. Unidade <b>7: Family life</b> (p. 69 - 76)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre relações familiares</li> <li>▪ falar sobre a frequência com a qual as pessoas realizam tarefas</li> <li>▪ falar sobre preferências (<i>likes and dislikes</i>)</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ advérbios de frequência</li> <li>▪ perguntas com <i>how often</i></li> <li>▪ <i>like to</i></li> <li>▪ pronomes objetos: <i>me, you, him, her, it, us e them</i></li> </ul> <p>Caderno de exercício: p. 108 – 110</p> | 12 <sup>a</sup> .                      | 04       |
| <p>12. Unidade <b>8: School days</b> (p. 77 - 84)</p> <p><u>Funções Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre educação</li> </ul> <p><u>Aspectos gramaticais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presente simples com verbos estáticos</li> <li>▪ <i>let's, how about e why don't we</i></li> </ul>  | 13 <sup>a</sup> .<br>14 <sup>a</sup> . | 04<br>02 |

|  |                   |           |
|--|-------------------|-----------|
| Caderno de exercício: p. 111 - 113   |                   |           |
| 12. <b>Revisão:</b> Unidades 7 e 8 (p. 45 – 48)  | 14 <sup>a</sup> . | 02        |
| <u>Funções Comunicativas:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ falar sobre as atividades em desenvolvimento no momento da fala</li> <li>▪ falar sobre atividades rotineiras</li> <li>▪ descrever pessoas</li> <li>▪ falar sobre relações familiares</li> <li>▪ falar sobre a frequência com a qual as pessoas realizam tarefas</li> <li>▪ falar sobre preferências (<i>likes and dislikes</i>)</li> </ul><br><u>Aspectos gramaticais:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presente simples</li> <li>▪ Advérbios de frequência</li> <li>▪ Perguntas com <i>how often</i></li> <li>▪ <i>Like to</i></li> <li>▪ Pronomes objetos: <i>me, you, him, her, it, us e them</i></li> </ul> |                   |           |
| Total de horas:  |                   | <b>48</b> |

| Unidades e Assuntos das Aulas Práticas  | Semana           | Nº de Horas-aulas |
|---|------------------|-------------------|
| <b>1. Unidade 3</b><br><br><b>Atividade 1</b> (em pares)<br><br>Em pares praticar os diálogos #5 (p. 31) e #6 (p. 32), adequando-os à realidade dos alunos.<br><br><b>Atividade 2</b> (em círculo)<br><br>Formar dois círculos: um interno e outro externo (número par de alunos). Os alunos do círculo externo devem se colocar frente a frente com os alunos do círculo interno para praticar o diálogo #5 (p. 31). O professor deve bater palmas e (apenas) os alunos do círculo externo devem se movimentar para a direita e reiniciar o diálogo com o novo parceiro. Mais uma vez o professor bate palmas e o círculo externo se movimenta para a direita e o diálogo é praticado mais uma vez. Isso deve ser feito até que todos tenham praticado o mesmo diálogo. Depois, o mesmo deve ser feito com o diálogo #6 (p. 32). | 5 <sup>a</sup> . | 02                |
| <b>2. Unidade 4</b><br><br><b>Atividade 1</b> (em pares)<br><br>Em pares praticar os diálogos #7 e #8 (p. 39) (combinação dos dois diálogos), #3 e #7 (p. 39), adequando-os à realidade dos   | 7 <sup>a</sup> . | 02                |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| alunos.<br><br><b>Atividade 2</b> (em círculo)<br><br>Formar dois círculos: um interno e outro externo (número par de alunos). Os alunos do círculo externo devem se colocar frente a frente com os alunos do círculo interno para praticar os diálogos #7 e #8 (p. 39). O professor deve bater palmas e (apenas) os alunos do círculo externo devem se movimentar para a direita e reiniciar o diálogo com o novo parceiro. Mais uma vez o professor bate palmas e o círculo externo se movimenta para a direita e o diálogo é praticado mais uma vez. Isso deve ser feito até que todos tenham praticado o mesmo diálogo. Depois, o mesmo deve ser feito com os diálogos #3 e #7 (p. 39). |            |           |
| 3. Teste Escrito e Oral   | 8a.<br>9a. | 02<br>02  |
| <b>4. Unidades 7 e 8</b><br><br><b>Atividade 1</b> (em pares)<br><br>Em pares praticar os diálogos #7 (p. 71) e #8 (p. 72).<br><br><b>Atividade 2</b> (individualmente)<br><br>Apresentar o texto sobre George Clooney e/ou sobre outros artistas e/ou ainda sobre si mesmo.<br><br><b>Atividade 3</b><br><br>Falar sobre o sistema educacional no Brasil.  | 15a.       | 04        |
| 6. Teste Escrito e Oral   | 16a.       | 04        |
| Total de horas:   |            | <b>16</b> |

|   |
|---|
| <b>17. Bibliografia Básica:</b>   |
| GONTOW, Cris & BROGAN, Dan. <b>English Express – 1A</b> . London: Richmond Publishing, s/d. |

|   |
|---|
| <b>18. Bibliografia Complementar:</b>   |
| LONGMAN. <b>Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom</b> . 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008. |
| LONGMAN. <b>Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom</b> . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.  |
| MASCULL, Bill. <b>Business Vocabulary in Use</b> . Elementary. Cambridge: Cambridge   |

University Press, 2002.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use CD-Rom with answers.** Third Edition. Cambridge, 2007.

19. Avaliação da Aprendizagem:

20. Observações:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:            |                                   |
| Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____                        | Data de Aprovação: ____/____/____ |
| <br>_____<br>Coordenador(a) de curso<br>(Assinatura e Carimbo) |                                   |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 22. Aprovação do Colegiado Departamental:                       |                                   |
| Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____                         | Data de Aprovação: ____/____/____ |
| <br>_____<br>Chefe(a) do Departamento<br>(Assinatura e Carimbo) |                                   |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus: |                                   |
| Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____                         | Data de Aprovação: ____/____/____ |
| <br>_____<br>Diretor(a)<br>(Assinatura e Carimbo)               |                                   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:          |                                   |
| Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____                          | Data de Aprovação: ____/____/____ |
| <br>_____<br>Presidente(a) do Conselho<br>(Assinatura e Carimbo) |                                   |