



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: <b>LETRAS</b>		2. Código: <b>37</b>					
3. Modalidade(s):		Bacharelado	<b>Licenciatura</b>	<b>x</b>			
		Profissional	Tecnólogo				
4. Currículo(Ano/Semestre): <b>2010.2</b>							
5. Turno(s):		<b>Diurno</b>	<b>x</b>	Vespertino		Noturno	
6. Unidade Acadêmica: <b>CENTRO DE HUMANIDADES</b>							
7. Departamento: <b>DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS</b>							
8. Código PROGRAD:		<b>HC047</b>					
9. Nome da Disciplina:		<b>OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL EM LÍNGUA INGLESA</b>					
10. Pré-Requisito(s):		<b>COMPREENSÃO E ANÁLISE DE TEXTOS EM LÍNGUA INGLESA</b>					
11. Carga Horária/Número de créditos							
Duração em semanas: <b>16</b>		Carga Horária Semanal: <b>02 HORAS/AULA</b>		Carga Horária Total: <b>32</b>			
		Teóricas: <b>0</b>		Práticas: <b>32</b>			
Número de Créditos: <b>02</b>			Semestre: <b>VIII</b>				
12. Caráter de Oferta da Disciplina:							
Obrigatória:		<b>X</b>		Optativa:			
13. Regime da Disciplina:							
Anual:			Semestral:		<b>X</b>		
14. Justificativa:							
<b>A Produção Textual é parte fundamental do processo de ensino-aprendizagem de uma língua estrangeira, parte das quatro habilidades essenciais no domínio dessa língua.</b>							
15. Ementa:							
<b>Desenvolvimento da capacidade de expressão escrita, com base nos processos de composição textual e nos aspectos lingüísticos, discursivos e pragmáticos que envolvem a organização textual e discursiva.</b>							

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
1. Processo da escrita: definição de tema; planejamento; rascunho; revisão; edição.	1,2	04
2. Aspectos textuais: aspectos da textualidade; conceito de texto; gêneros e tipos de texto.	3,4	04
3. Noções de coesão e coerência; organização estrutural dos parágrafos e dos textos.	5 a 9	08
4. Micro, macro e superestruturas textuais.	10	02
5. Produção de diferentes tipos e gêneros de textos em inglês.	11 a 17	14

17. Bibliografia Básica: Textos compilados de diversas fontes; textos produzidos pelos professores da disciplina.
--

18. Bibliografia Complementar: BLASS,L e PIKE-BAKY,M.(1990) Mosaic I – a content-based writing book;NY-McGraw-Hill,Inc.  GREENBERG, K.(1992) Effective writing-choices and conventions; NY- St.Martin’s Press.
---

19. Avaliação da Aprendizagem: A avaliação constará de 2 testes em sala de aula, um ensaio, avaliação dos seminários.
--

20. Observações:
------------------

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____ / _____	Data de Aprovação: ____ / ____ / ____
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:

Nº da ata da Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe(a) do Departamento  
(Assinatura e Carimbo)

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:

Nº da ata da Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Diretor(a)  
(Assinatura e Carimbo)

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:

Nº da ata da Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente(a) do Conselho  
(Assinatura e Carimbo)